

ECONOOM



| | |
|---|---|
| Beroep en aanverwante beroepen | Econoom/storekeeper |
| Departement | Economaat – Administratie - Backoffice |
| Overeenstemming met ROME-fiche | G1401 |
| Functiecategorie (Functieclassificatie volgens PC 302) | Cat 6-802 |
| Beschrijving | Staat onder toezicht van de verantwoordelijke van de aankoopdienst, de boekhouding of de zaakvoerder. De econoom superviseert het goederenverkeer en beheert de voorraad. Hij/zij zorgt voor de interne verdeling en vervult administratieve taken. |
| Taken | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Centraliseert de bestellingen van verschillende departementen en plaatst de bestellingen bij de leveranciers <input type="checkbox"/> Controleert de kwantiteit en de kwaliteit van de leveringen en signaleert afwijkingen <input type="checkbox"/> Zorgt voor het voorraadbeheer en de tijdige bevoorrading en controleert dit <input type="checkbox"/> Geeft instructies aan de magazijniers <input type="checkbox"/> Onderhoudt goede contacten met de leveranciers <input type="checkbox"/> Staat permanent in contact met het magazijn, de productie en de administratieve diensten <input type="checkbox"/> Houdt zich bezig met de inventaris en geeft informatie over de stand van zaken <input type="checkbox"/> Leeft de verplichtingen m.b.t. het milieu na |
| Kennis/Vaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Goed in team kunnen werken <input type="checkbox"/> Snel kunnen werken en stressbestendig <input type="checkbox"/> Uitstekende kennis en naleven van hygiënevoorschriften en voedselveiligheidsnormen (HACCP) <input type="checkbox"/> Uitstekende kennis van informatica (Excel, Word, ...) <input type="checkbox"/> Gemakkelijk contacten leggen met collega's en leveranciers |
| Diploma/Verwachte opleiding | <p>De mogelijke opleidingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Studies secundair onderwijs (volledig leerplan): richting hotel <input type="checkbox"/> Volwassenenonderwijs <input type="checkbox"/> Hoger onderwijs: boekhouding <input type="checkbox"/> Specifieke beroepsopleidingen |
| Plaats van tewerkstelling | Hotel, restaurant, sneldienstrestaurant, grootkeuken |
| Arbeidsvoorwaarden | <input type="checkbox"/> Vast uurrooster |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <input type="checkbox"/> Lasten dragen <input type="checkbox"/> Uniform dragen of kledingvoorschriften volgen |
| Loonvoorwaarden | <input type="checkbox"/> Maandelijks minimumloon: 1.938,95 euro bruto (38 uur/week) |
| Mogelijke loopbaanevolutie | Doorgroeimogelijkheden binnen het departement boekhouding of aankopen. |